



Управление
Образования Администрации
местного самоуправления
Муниципального образования
Дигорский район

МБОУ ООШ № 3
им. А.М.Абаева г.Дигоры
Дигорского района
РСО-АЛАНИЯ

363410, РСО-Алания., Дигорский район, г. Дигора, ул. Калицова 79, (867)33 91-7-79
Учит. 91-2-80, электронная почта: digoosh-3@digora.alania.gov.ru сайт школы: digora3.myrport.ru

ПРИКАЗ

01.09.2026г

№83

г. Дигора

«О создании общественного совета по питанию»

Во исполнение Письма МОиН РСО-А от 24.08.2021г №1280, с целью усиления контроля организации и качества питания, соблюдения сбалансированного рационального питания обучающихся, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованиями, а также в рамках осуществления производственного контроля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Р.С.Езеева – и.о. директора школы

Члены комиссии:

Председатель профкома – Лолаева З.Б.
представители родительской общественности:
Гюева Нина Хасановна – председатель
Кибизова Карина Сергеевна
Гаппоева Милана Казбековна
Туаллагова Лиана Аликовна
Хачирова Альбина Борисовна
Бичегкуева Фатима Славиковна

2. Утвердить план работы общественного Совета по контролю за организацией и качеством питания учащихся на 2026-2027 учебный год.

3. Общественной комиссии осуществлять:

- Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- Работникам столовой школы:
 - Каждую субботу проводить санитарный день во всех помещениях школьной столовой.
 - Последнюю субботу месяца проводить генеральную уборку в помещениях школьной столовой.
 - Соблюдать правила пользования моющими и чистящими средствами, санитарные нормы при обработке посуды, оборудования и помещений.
- Уборщикам помещений:
 - Каждую субботу проводить санитарный день в обеденном зале столовой,
 - Последнюю субботу месяца проводить генеральную уборку в обеденном зале столовой.
 - Соблюдать правила пользования моющими и чистящими средствами, санитарные нормы при уборке в обеденном зале.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

- Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
- Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
- Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- Контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди других обучающихся;
- Соблюдение графика работы столовой.

5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях
«О проведении санитарных дней в столовой школы»

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Р. С. Езеева